

«Бекітемін» Ұсынылды:

Мектеп директоры:

Т. Байсбаев.

«02» қыркүйек 2022 жыл.



Жаратылыстану бағыты пәндері бірлестік жетекші:

Б. Шалабаева.

«02» қыркүйек 2022 жыл.

A handwritten signature in dark ink, belonging to B. Shalabaeva.

**«Математика, физика информатика, биология және
химия, денешынықтыру, АӘД пәндері» әдістемелік бірлестігінің
2022-2023 оқу жылына арналған жоспары.**

Математика, физика, информатика, биология және химия, денешынықтыру, АӘД бірлестігінің әдістемелік

такырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзіретін жетілдіре отырып, инновациялық технологиялар арқылы білім сапасын арттыру»

Мақсаты: Жаңа технологияның әдіс-тәсілдері арқылы сапалы біліммен, жан-жақты дамыған дүние танымы кең, шығармашылық ізденіспен жұмыс істейтін жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері: - Оқушыларды математика пәнінің негізгі туралы, оның қоғам өміріндегі рөлі мен мазмұны туралы тұтас түсінік қалыптастыру; - Барлық кезеңдердің қалыптасуы мен мемлекеттің өмір сүруі механизмдері туралы нақты білімдердің жинақталуын қамтамасыз ету; - Оқуда алған білімдердің қандай қоғамдық салаларда қолданылатынына түсініктеме беру; - Жаңа заман талабына сай ізденгіш, жауапкершілігі зор, талатты жеткінішек қалыптастыру. — жаратылыстану бағыты пәндері бойынша оқушыларды ҰБТ-ге сапалы дайындық жұмыстар жүргізу. ӘБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін көтеру; Сабақтарда жаңа технология элементтерін қолдану арқылы оқушыларды өз бетінше жұмыс істеу қабілетін дамыту, тарихи-мәдени құндылықтарды өз бойына сіңірген жеке тұлға қалыптастыру мақсатында жүргізіліп, өз Отанын сүйетін, сын тұрғысынан ойлана білетін оқушы тәрбиелеу міндеттеріне жетті.

Білім беру үлгісін жақсарту бағытындағы жұмыстар.

p/c	Жұмыс мазмұны	Әмітін күйі	Әмітін формасы	Жауапты
1.	Оқушыларды оқызықтармен қанты жаттығын анықтау.	Қырқырек	Директор жанындағы отырыста	Әб жетекшісі
2.	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі	Жетіксан	Әдістемелік кенесте	Әб жетекшісі
3.	Мектептік қорытынды аттестаттаудың емітхан	Сайр	Анықтама	Әб жетекшісі
4.	Электронды оқылықтарды белсенді тақтаны қолдану	Кезінде	Алтық сабақтарға, семінарға	Пән мұғалімдері
	әдістемелік бойынша тақтиде аумағы		қатасы	Пән мұғалімдері

Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру.

p/c	Жұмыс мазмұны	Әмітін күйі	Әмітін формасы	Жауапты
1.	Әб отырыстарында, педкөрсетерде, ыра-анаар	Үнемі	Бақылама, презентация	Пән мұғалімдері
2.	Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс	Ақпан	Есеп беру	Пән мұғалімдері
3.	Оқу сабаққа ену	Ақпана 4 бет	Қатынас дәптер тоқтыру	Пән мұғалімдері
4.	Мерзімді білім жетілдіру кұрстарына қатысу	Мерзімінде	Қырсқа қатысу	Пән мұғалімдері
5.	Аулаңдық денгейдегі іс-шараларға қатысу	Үнемі		Пән мұғалімдері
6.	Педпедікалық тәрт-жұрналарға жазылу.	Қырқырек-мамыр		Пән мұғалімдері

Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.

Р/с	Жұмыс мақаласы	Өмірлік күні	Өмірлік формасы	Жауапты
1	Оқушыларға олимпиадаларға дайындалу	Қазан	Олимпиада	Әб жетекшісі
2	Аулақтық олимпиадаларға қатысу	Қараша	Олимпиада	Пән мұғалімдері
3	МНФ пәні аттестациясы	Желтоқсан	Атталық	Пән мұғалімдері
4	Биология және химия пәні аттестациясы	Қытайдан	Атталық	Пән мұғалімдері
5	Денсаулықтың пәні аттестациясы	Сәуір	Атталық	Пән мұғалімдері
6	Аулақтық, облыс деңгейіндегі математикалық сайыстарға қатысу	Қыркүйек – мамыр	Сайыс	Пән мұғалімдері

Әб-тің аналитикалық іс-әрекеті, басқару және бақылау

Р/с	Жұмыс мақаласы	Өмірлік күні	Өмірлік формасы	Жауапты
1.	Жыл басындағы негізгі пәндер бойынша білім тексеру	Қыркүйек	Әб отырысы	Әб жетекшісі
2	БЖБ және ТЖБ-ның кестесін жасау	Қыркүйек	Әб отырысы	Әб жетекшісі
3.	ҰБТ бақылау тестілеулердің қорытындысына талдау, әр оқушының мониторингін жасау, жеделденген қатерлермен жұмыстау жүйізу, ата-аналармен байланыста болу	Ұнәмі	Әб отырысы	Пән мұғалімдері
4.	5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Қараша-желтоқсан	Сараптама	Әб жетекшісі
5.	Балдардың оқушылардың оқушыларын тексеру	Әр тоқсан	Әб отырысы	Әб жетекшісі
6.	Электронды журналдардың толтырылуы	Тоқсан соңында	Директор және отырысы	Әб жетекшісі
7.	6-9-сынып оқушыларының тапқыр пәндері бойынша білімін, біліктілігін тексеру	Қытайдан	Мектеп дир. орынб. отырысы	Пән мұғалімдері
8.	6-9-сынып оқушыларының география пәндері бойынша білімін, біліктілігін тексеру	Қытайдан	Сараптама қатысу	Пән мұғалімдері
9.	9-сыныптардың қорытынды аттестацияға дайындалуы	Қытайдан	Сараптама қатысу	Пән мұғалімдері
10.	Тоқсандық білім сапасына талдау	Тоқсан соңында	Дир. орынбасарының жиналысы отырысы	Әб жетекшісі
11.	Елді мекендерінің материалдарын талдау, бақылау.	Мамыр	Әб отырысы	Пән мұғалімдері

Аттестациядан өтетін мүгеждікпен жұмыс.

Жұмыс маңызы	Өметін мерзімі	Өмірлік формасы	Жауапты
1	I. Дайындық кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 1-ші күні
2	II. Шығармашылық кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 2-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 3-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 4-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 5-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 6-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 7-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 8-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 9-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 10-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 11-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 12-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 13-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 14-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 15-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 16-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 17-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 18-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 19-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 20-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 21-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 22-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 23-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 24-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 25-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 26-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 27-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 28-ші күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 29-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 30-шы күні
3	III. Қорытынды кезең.	Қыркүйек	Қыркүйектің 31-ші күні

Дарынды балалармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Әмбебап формасы	Жауапты
1	Әр сынып бойынша дарынды балаларды анықтау.	Қыркүйек	Сайыс, сабақ	Пән мұғалімдері
2	Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту бағытындағы жұмыс жоспарды бекіту.	Қыркүйек	Жоспар	ӘБЖ
3	Жоспардың орындалуын бақылау.	Жыл бойы	Анықтама	ӘБЖ
4	Кіші, негізгі олимпиадаларға қатынасуын қадағалау.	Жыл бойы	Мектепшілік аудандық, облыстық олимпиадалар	Пән мұғалімдері
5	Оқушылардың ғылыми жоба сайыстарына қатынасуына жағдай туғызу.	Жыл бойы	«Ғылыми жоба» сайыстары	Пән мұғалімдері
6	Түрлі сайыстарды ұйымдастыру	жыл бойы	Сайыс	Пән мұғалімдері
7	Жұмыс нәтижелерін талдау.	Мамыр	Анықтама	Пән мұғалімдері

Үлгерімді тәмен оқушылармен жұмыс

Р/с	Жұмыс мазмұны	Әмбебап күні	Әмбебап формасы	Жауапты
1.	Әрара сабаққа қатысу	Жыл бойы	Сабақ	Пән мұғалімдері
2.	Оқушылардың білім, білік дағдыларын назарда ұстау, білім байқауларының, тоқсан қорытындысының нәтижелері бойынша жұмыстану	Үнемі	Сабақтама	Пән мұғалімдері
3.	Сынып жетекшісімен, ата-аналармен, мектеп психологымен байланыста болу	Үнемі	Әңгімелесу	Пән мұғалімдері
4	Қосымша сабақтар кестесін белгілеу, жұмысты жоспарлау, жүргізу	Алтынның белденбей күні	Сабақ, жеке, топтық жұмыс	Пән мұғалімдері
5	Үлгерімді тәмен оқушылармен жұмыстану есептерін талдау	Сәуір	Есеп беру	Пән мұғалімдері

№	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс
1.	Кабинеттің жұмыс жоспарын жасап, орындауы түрлі	Өтетін күні	Өтетін формуласы	Жауапты
2.	Кабинеттің перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	есеп беру	Кабинет мектептері
3.	Кабинеттің қысқаша Ережесімен оқушыларды таныстыру.	Қыркүйек	жоспар жасау	Кабинет мектептері.
4.	Кабинет пен жиындар, оқу-әдістемелік құралдар мен әдістер	Үнемі	жинақтау	Пән мұғалімдері.
5.	Дидактикалық материалдар мен үлестірме карточкаларды толықтыру, сабақтардың электрондық нұсқауларын, тақырыптық слайдтар дайындау	Қыркүйек-мамыр	жинақтау	Кабинет мектептері.
6.	Ішкімен безендіру жұмысын жүргізу	Жыл бойы	түп отырғызу	Кабинет мектептері
7.	Кабинет сабақсыз катасы	Мамыр	сайыс	Кабинет мектептері

Пән кабинеттерінің жабықтылығы

№	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс
1	Әдістемелік жұмыс	Жоспар бойынша	Әдістемелік жұмыс	Әдістемелік жұмыс
2	Қысқаша Ереже	Тамыз-қаңтар	Анықтама	Әдістемелік жұмыс
3	Тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстар	Жыл бойы	Анықтама	Әдістемелік жұмыс
4	Бірлесіп проблемалық тақырыптарын жазу	Жыл бойы	Анықтама	Әдістемелік жұмыс
5	Әдістемелік жұмыс	Жыл бойы	Анықтама	Әдістемелік жұмыс
6	Әдістемелік жұмыс	Жыл бойы	Анықтама	Әдістемелік жұмыс
7	Сабаққа, сыныпқа тыс шараларға қатысу	Мамыр-мамыр	Жоспар	Әдістемелік жұмыс
8	Бұл жетілдіру курсынан өткен мұғалімнің шығармашылық есебі	Мамыр	Хаттама	Мұғалім
9	Математика, физика, пәндерінен жиналдық	Токсан сайын	Кесте	Пән мұғалімдері
10	Биология және химия пәнінен жиналдық, тоқсандық	Токсан сайын	Кесте	Пән мұғалімдері

Қорытынды аттестацияны лайындық жұмыстары

№	Әмілетін іс-шаралардың маңызы	Әмі	Әмітхазе	Жүзеге асыу
1	Іш бойына қонғушыларға ұйымдастыру	Қазан	Мұғалім	Т. Рафик
2	Дарынды оқушылармен және жұмыстар	Жыл бойы	Мұғалім	
3	Дарынды тәсілдер арқылы оқушылардың мониторингін	Ай бойы	Мұғалім	Материал
4	Тәжірибелік бақылау «Қорытынды аттестаттауға дайындық»	Ақпан	Оқу ісі меңгерушісі	Анықтама

Тәжірибелік әдістемелік отырыстар

п/с	Жұмыс маңызы	Әмілетін күні	Әмітхазе	Жұзеге асыу
1.	Тәжірибелік «Жаңа оқу жылының нормативтік-әдістемелік құжаттарымен танысу» 1. Әдістемелік бірлестіктің өткен жылы жұмысына талдау жасау 2. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу, бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру. 3. 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарымен таныстыру, бекіту. 4. Жас мұғалімдерге тәжірибелік таныстыруларын бекіту. 5. Қорытынды аттестаттаумен үлгі және БЖМ-ға дайындық жоспарымен бекіту. 6. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын құру, бекіту. 7. Мектептің олимпиада таныстыруларын, құжаттарын бекіту.	Тамыз	Әмітхазе	План мұғалімдері
2.	Тәжірибелік «Мұғалімнің акпараттық және коммуникативтік құрылымын қалыптастыру» 1. №1 отырыс қалыптасуының орындауы 2. Дарынды оқушылармен жұмыс. Мектептің олимпиада, аймақтық ЗМНФ аттауы 4. Токсаншы қорытындысы.	Қараша	Әмітхазе	План мұғалімдері
3.	Тәжірибелік «Биология және химия сабақтарында мұғалімнің технологияны практикалық қолдану» 1. №2 хаттама шешімінің орындауы 2. Үлгі және БЖМ тестінің қорытындысын талдау 3. Аудандық, облыстық пен олимпиадалық қорытындысы	Қыркүйек	Әмітхазе	План мұғалімдері

4.	Тақырыбы: «Қорытынды аттестіктегі психологиялық жағдайлар» 1. № 3 хаттама шешімінің орындауы 2. ҰБТ және БЖҚМ тестінің қорытындысын талдау 3. «Қорытынды аттестіктегі психологиялық жағдайлар дайындау» 4. Озара сұраққа қатысу 5. Биология және химия аутизмді қорытындысы	Наурыз	Әб отырысы №4	Пән мұғалім/мектеп психологы	Әб жетекшісі
5.	Тақырыбы: «Жылдық қорытынды, талдаулар мен нәтижелер» 1. № 4 хаттама шешімінің орындауы 2. II жартыжылдық білім көрсеткіштерінің қорытындысы 3. Дарынды және үлгісімі төмен оқытушылармен жұмыстың қорытынды есебі 4. 9-11 сынып оқытушылары мемлекеттік емтиханды дайындау. 5. Әб жұмыстың сапарына талдау 6. Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасы	Мамыр	Әб отырысы №5		Әб жетекшісі

Элчтемелер бипараметрлы жалмаулар кымыз жогоруда.

№	Жуысмазмыш	Мақсаты	Түрі	Мерімі	Жағаты	Өзгерісші	Пел. кенес
1	Әлсіздіктерді анықтау және оларды жою.	«2024-2025 оқу жылында ҚР жанына білім берісін мекемелерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әлсіздіктерді анықтау.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес
2	Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері, жоспар, бағдарламалар.	Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері, жоспар, бағдарламалар.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес
3	Әлсіздіктерді анықтау және оларды жою.	Әлсіздіктерді анықтау және оларды жою.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес
4	Әлсіздіктерді анықтау және оларды жою.	Әлсіздіктерді анықтау және оларды жою.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес
5	Қытаймен қоспа, қоспа, қоспа.	Қытаймен қоспа, қоспа, қоспа.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес
6	Қытаймен қоспа, қоспа, қоспа.	Қытаймен қоспа, қоспа, қоспа.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес
7	9.11 сәтіндегі оқиғаның маңызын анықтау және оларды жою.	9.11 сәтіндегі оқиғаның маңызын анықтау және оларды жою.	Хаттамалық	Тамыз	Б. Шайбаев	Өзгерісші	Пел. кенес

Нолик бакты кимдери дайындай және өткі	Білім стандартының опындауы	Бакты жұмыстар мен тест тапсырма	Қаркырек	Панмұғалиме pi	Өботарысы Директор және жанында
9	Атtestациядан өтетін мұғалімдердің дайындау жұмыстарын анықтау.	Мұғалімнің біліктілік тілшілікте	Анықтама	Оқу ісін істейтін Біріккен жестік	Өботарысы Директор және және
10	«Үлгік пәнар» Бактыға қатысты жұмыстары анықтау, дайындау	Тілшілік	Тілшілік	Біріккен	Өботарысы
11	Бактыларға, жарыстарға, интеллектуалды сайыстарға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру	Тілшілік оқушылардың анықтау және олардың қолы	Бакты	Қаркырек	Өботарысы
12	«Оқушылардың функцияларын сақтаушы»		Бакты	Қаркырек	Өботарысы
13	Үлгік төмен оқушылардың анықтау, оқу сабағын жарыстарға қатысуға дайындау	Оқу сабағын жарыстарға	Жарыстар	Қаркырек	Өботарысы
14	Ғылыми жұмыстардың анықтау, дайындау	Ғылыми жұмыстардың анықтау	Қаркырек	Панмұғалиме	Өботарысы
15	Биология және химия аттық оқушы.	5-11 сыныптарда биология және химия пәндері арқылы оқушылардың анықтау, дайындау.	Анықтама	Қаркырек	Өботарысы
16	1 тоқсан қорытындысы. Бактылар жұмыстарының анықтау, дайындау. Коллекция, анықтау оқушылардың қорытындысы.	Мемлекеттік стандарт бойынша Бакты жұмыстарының анықтау, дайындау.	Анықтама	Қаркырек	Өботарысы

17	Әлсіз есебі	Анықтама	Жетқоса	Б.Шалабаева	Өботарысы
18	Тренинг: «Орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлардың құрылымы»	Тренинг	Жетқоса	Т.Алешова	Өботарысы
19	Өз мұғалімдерінің біліктілігін арттыру (ақырғы тексерістер, оқыту семинарлары, лекциялар, үлгілер, шығармашылық есептер, өзара сабақтар кезінде) (ақырғы) формалары арқылы көтеру	Анықтама	Жыл бойы	Өз жетекшісі Панмұғалымдіе	Өботарысы
20	Пандердің оқу жоспары бойынша берілген лекциялар, тоқсандық, I жартыжылдық қорытындысына сәйкестендіріледі	Анықтама	Қаңтар	Панмұғалымдіе	Өботарысы
21	Ағартушының ұсынылған мұғалімдердің жұмысін тексеру талдауы.	Анықтама	Қаңтар	Өз жетекшісі Оқу ісін тексеру	
22	Айлық бағалауларға мәтіндері арқылы		Жыл бойы	Өз жетекшісі Пан мұғалымдіе	
23	«Жаңартылған білім беру мақсаты бойынша оқытушы және әдіс-тәсілдер»	Бағалама	Қаңтар	М.Садыбаев	Өботарысы
24	МФ аттестация өткізу.	Анықтама	Қаңтар	Б.Шалабаева Н.Мухтаров Т.Алешова Н.Бұлытасов	Өботарысы
25	Қосымшақатар мен жарыстарға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру /аудандық, облыстық, республикалық байқаулар.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеруге жағдай жасау	Бағалау	Ақпан	Өз жетекшісі Пан мұғалымдіе

Figure 1

1. Kurumi appeared

[illegible]

7. Әуістемелік бірлестік мүшесі түрлі статистикалық мәлімет
- білімі (бітіріс жылы, оқу орны), зияткерлік бойынша мамандығы, санаты (алтын жалау), беретін пәнді, сөзбек етімі (педагогикалық етімі, қоғам үшін осы
- мекен-жайы, телефон
8. Әуістемелік бірлестік мүшесінің бірлестіктегі қызметтік міндеттері
9. Әуістемелік бірлестік мүшесінің қызметтік міндеттері және оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары
- теориялық семинарлар (семинарлар жоспары)
- авторлық және бейімделген бағдарламалар бойынша жұмыс (мұғалімнің аты-жөні, бағдарлама атауы)
- «оңат тақпін мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)
- ЖОО, ООО-мен байланыс (шапар жоспары)
- мұғалімдердің біліктілік апарты бойынша болашақ жоспары
- 6) мұғалімдердің әуістемелік байланыста
- семинарлар, семинар-практикумдар
- ауыстар
- нан бойынша апарты
- шығармашылық сабақтар апарты
- мұғалімдердің шығармашылық есептері
- білім жетілдіру құрамына өткен мұғалімдердің шығармашылық есептері
- шығармашылық мұғалімдердің іс-тәжірбие жұмыстары
- 8) мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіруді қызығар
- аз білімдерін жетілдіру тақырыптары бойынша есептер мен бағдарламалар; әуістемелік бірлестік мүшесінің бойынша шапарлар, сабақтар мен семинарлар қатысу
- мектептің, ауылдық өзара сабаққа қатысу , ауылдық білім беру бағдарламалары; әуістемелік бірлестік мүшесінің бойынша шапарлар, сабақтар мен семинарлар қатысу
- 1) мұғалімдердің шығармашылық есептері
10. Әуістемелік бірлестік мүшесінің жұмысы
- шығармашылық есептер
- мұғалімдердің әуістемелік бірлестік мүшесі
11. Жас мамандармен жұмыс
- тапматерлік ұйымдары (жұмыс жоспары)
- «Жас мұғалімдер мектебінің» жұмысы (жұмыс жоспары)
- әуістемелік бірлестік мүшесі

жаз мамандардын кызматин тексеру (сабактар мен сыныптан тыс шаарлар каткы)

12. Жанадан кабылданган кыргыздардын жумасы

антикелесу, сауалнамадар жүргүзү (кесиб мүмкүнчүлүктөрүн аныктоо)

13. Japuzun, kabizetti barashmen жумасы

апурун баккылаууу өткүзү

оминимизация

тылым жобалар сабысы

14. Әдистемелік бірлестіктің аналитикалык кызметі

(bilm berу мен окутулардын даму деңгээлін жана анын тексеру)

бақылау жүмыстарын, тексеру, сауалнамадар өткүзү (кестер)

фронтальды, такырылтык, сындык-жынақтау және жок бақылаууу үйымдаштыру

жескелер менен барыш мүмкүнчүлүктөрүн өстөрү

(оку-тәрбие үлгісін жетілді түрүм, окутулардын үлгісін жаксартуу багыттарындагы түрүм үйымдаштыру)

блм сапалынын токсан, жартыжылдык, жылдык сапаттамалык өстөрү

бақылау және зерттеулерди жүргүзүуу багыттарын аныктоо

15. Баккару және баккару

багыттама материалын аныктоо багыттарын

дәстүрлүү тексеру жүргүзүу мен сапалынын баккару

үлгү тапсырмадагы берүүгүн тексеру

окутулардын баккару және шыгарылыштын жумасын аныктоо багыттарын

окутулардын жумасын аныктоо багыттарын аныктоо багыттарын

16. Материалдык багыттын жетілдіру

кабинеттердин жабдылаууу (кабинеттин жумасы жокка)

17. Әдистемелік бірлестік отырыстарынын тоыктырылуы

18. Әдистемелік бірлестік жумасы жокка жасалган туындайтын анын жумасы

19. Әдистемелік бірлестік отырыстарынын хаттамалары (дәстүрлүү, тілден, мерген, беттер өстөрү)

20. Жескелер мен билим сапалынын жетілдіруу багыттары

21. Тауы беру мен билим сапалынын жетілдіруу багыттары

22. Оку багыттарындагы, әдистемелік жүмыстары

23. Сабактардын апурун тексеру мен түрүгүн табуу, өзінің табуу, баа нормаларынын койлуу, окутулардын билим, билик, дарыларын тексеру

24. Багыттардын (авторлык, бейимделген курслар, факультатив, үйірмелер т.б.)

25. Кесибін тексеру менен жетілдіруу

26. Окуу сабактар мен сыныптан тыс шаарлар каткы

27. План және әдистемелік жумасы бойынша әдистемелік жүмыс барышын тексеру, бақылаууу, сабақтар мен олимпиадалардын өткөрү, бақылаууу, жүмыстары

Хаттама №1

№21 жалпыбілім беретін мектебінің математика, физика, информатика, биология және химия, денешынықтыру, АӘД пәндер әдістемелік бірлестігінің кезектегі отырысы болып өтті.

Қатысқандары: 16 Мерзімі: 29.08.2022ж.

Күн тәртібінде

1. Әдістемелік бірлестіктің өткен жылғы жұмысына талдау жасау
2. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. Бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру.
3. 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларын қолданбалы курс, факультативтер бағдарламаларын тексеру, бекіту.
4. Қорытынды аттестаттаумен ҰБТ мен ББЖМ-ға дайындық жоспарларын бекіту.
5. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын құру, бекіту.
6. Мектепшілік олимпиада өткізу.

Тыңдалды

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша пән бірл. жет. Б.Шалабаева сөз алып, өткен оқу жылының қорытындысымен таныстырды. Өткен оқу жылында жоспарланған іс шаралардың 70 пайыз орындалғанын айтты.

Екінші мәселе бойынша Әдістемелік нұсқау хатпен таныстырып өтті. Пән мұғалімдерінің апталық жүктемесімен таныстырды. Барлық мұғалімдер 16 сағаттан кем еместігін айтып өтті.

Үшінші мәселе Күнтізбелік жоспар ҚР. Білім және ғылым министрінің 2020ж. 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес бекітірілуін ескертті.

Төртінші мәселе ҰБТ-ға дайындық жоспарларының бекітірілуін ескертті.

Бесінші мәселе Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарларының бекітірілуін ескертті.

Күн тәртібіндегі соңғы мәселе бойынша мектепшілік олимпиадаға осы бастан оқушыларды дайындауын ескертті.

Шешімі

1. Өткен оқу жылының қорытындысы «қанағаттанарлық» деп табылсын.
2. Денешынықтыру пән мұғалімдерінің апталық жүктемесі 16 сағатқа толтырылсын мүмкіндігінше.
3. Күнтізбелік жоспарлар №130 бұйрығына сәйкес бекіттіруге ұсынылсын.
4. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын өз деңгейінде, жоспарға сәйкес жүргізу негізгі пән мұғалімдерге жүктелінсін.
5. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жұмыс жоспарлары бекітірілсін.
6. Олимпиадаға оқушыларды дайындау негізгі пән мұғалімдерге жүктелінсін.

Жиналыс төрайымы:

Хатшы:

Б.Шалабаева

Н.Бұлтақов

Хаттама №2

№21 жалпы орта білім беретін мектебінің
математика, физика, информатика, денешынықтыру, АӘД пәндері әдістемелік бірлестігінің
кезектегі отырысы болып өтті.

Қатысқандары: 15 Күні: 03.11.2022ж.

Күн тәртібінде

1. №1 отырыс қаулысының орындалуы
2. МИФ апталығы
3. Ітоқсанның қорытындысы.

Тыңдалды

Күн тәртібіндегі I мәселе бойынша пән бірлестік жетекшісі Б.Шалабаева сөз алып, №1 отырыс қаулысының орындалуы жайында есеп берді
-Оқу жылы басында апталық сағат жүктемелері бөлініп, күнтізбелік оқу жоспарлары бекітірілді.

-ҰБТ мен ББЖМ-ға дайындық іс-жоспары дайындалып бекітірілді. Мектепшілік айына бір реттен пән мұғалімдері байқау тесттері алынып, нәтижелері талқыланып отырылды. ҰБТ мен ББЖМ-ға дайындық жұмыстары туралы пән мұғалімдеріне де сөз берілді. Пән мұғалімдері өздері жүргізіп жатқан дайындық жұмыстары туралы баяндап, іс-қағаздарымен таныстырды. Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадасы 22 қазан күні өткізіліп, жеңімпаздар анықталды. Аймақтық олимпиадаға Математика бойынша 8^Ә-сынып оқушысы Даулетбай Аяжан. Физика пәні бойынша 8^А-сынып оқушысы Ақтөре Аружан. Аймақтық және аудандықта 8-сыныптар қатыстырылмайтын болғандықтан жеңімпаз оқушыларымыз бармағанын айтып, келесі оқу жылында 9,10,11-сыныптардан алатынын ескертті.

Күн тәртібіндегі II мәселе бойынша МИФ пәні мұғалімдері сөз алып, МИФ апталығының он күндік етіп өткізетінін айтып, жоспарын алдағы уақытта бекіттіретінін ескертті.

Күн тәртібіндегі III мәселеде І тоқсан қорытындысына талдау жасады.

Шешімі

1. №1 отырыс қаулысының орындалуында кемшіліктер мен қателіктер орындалсын.
2. МИФ апталығының он күндік іс-шарасы уақытысында өткізілсін.
3. І тоқсан қорытындысы «қанағаттанарлық» деп табылсын.

Жиналыс төрайымы:



Б.Шалабаева

Хатшы:



Н.Бұлтақов