

	оекту.	Б.Омарбеков
	5.Мұғалімдердің курстан өтуі.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	6.Математика, Информатика, Физика пәндерінің апталығы	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	7.Орыс тілі мен әдебиеті пәні апталығы	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
Қараша	1.Семинар-тренинг.	Психолог А.Талипова
	2.Қазақ тілі және әдебиеті пәні апталығы	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	3.10,11-сыныптар қорытынды аттестаттау.Пән таңдау бойынша оқушылар тізімін бекіту.	Оқу ісі орынбасары . Б.Омарбеков
	4.Дарынды балалармен жұмыс барысын бақылау.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	5.II тоқсандағы білім беру үдерісі сапасының қорытындысы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	5.Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына ену.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	6.Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығын өткізу есебі.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
Желтоқсан	1.3-6 сыныптар білім дағдыларын қалыптастыру деңгейін тексеру.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	2.ҰБТ,ББМЖ дайындық барысы және нәтижелері.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	3.Тоқсан нәтижесі төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	4. 9-11 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	5.Ағылшын пәні апталығы.	Оқу ісі орынбасары О.Бұлтак
	6.2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмысты талдау.	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
Қаңтар	1.Мектеп кітапханашысының әдістемелік және әдеби оқулықтары.	Кітапханашы Г.Абдуалиева
	2.Мектеп құжаттарын тексеру (электронды журнал) жүргізу тәртібі -баға қою; -тоқсандық баға БЖБ, ТЖБ қойылуы; -сыныпқа қатысты мәліметтерді толтырылуы;	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	3.Білім алушылардың жұмыс дәптерін тексеру.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	4.Химия, биология, география пәндері апталығы	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	5.1,9-сынып білім деңгейлерін тексеру.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
Ақпан	1.ҰБТ, ББМЖ дайындығы және нәтижесі.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	2."Жасұлан" ұйымының жұмысы жайлы	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	3.Тоқсан бойынша төмен нәтиже көрсеткен пәндер мұғалімдерімен жұмыс.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	4.АӘТД және денешынықтыру пәндерінің жүргізілуі.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков

Мамыр	3.Мектеп құжаттарын тексеру. НОБД толтырылуын тексеру.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	1.Мектептің көктемгі демалыс уақытындағы жұмыс жоспары.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	2.Сынып жетекшілері және ата-аналармен жұмыс барысы.	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	3.Көркем еңбек және музыка пәндері.	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	4."Жасұлан" ұйымы жұмысының жүргізілуі.	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
Сәуір	5.3 тоқсан бойынша оқу-тәрбие бойынша қорытынды.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	1.5-8 сынып білім,білік дағдыларын қалыптастыру деңгейін тексеру.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	2.4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшу дайындығының қорытындысы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	3.ҰБТ-ға дайындық нәтижесі.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	4.11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық жағдайы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	5.Діни экстремизммен терроризмнің алдын алу жұмыстары.	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	6.4тоқсан бойынша оқу үлгерімінің қорытындысы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
Мамыр	1.9-11 сынып оқушылардың аттестацияға дайындық қорытындысы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	2.Дарынды оқушылармен жыл бойынғы жұмыс нәтижелері.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	3.Мектеп құжаттарын тексеру (электрондық журнал).	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	4."Соңғы қонырау" мерекесін өткізу.	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	5.Мұғалімдердің кәсіби өсу құзіреттіліктері мен жылдық жұмыс жиынтықтарын бағалау(марапаттау).	Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтак
	6.Тәлімгердің жас мамандармен жұмысы.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков



«Бекітемін»

Мектеп директоры

Т.Байсбаев

«21» 08 2023ж

№21 жалпы орта білім беретін мектеп директоры жанындағы кеңес жоспары

2023-2024 оқу жылы

Мерзімі	Қаралатын мәселелер	
Тамыз	1.Ұйымдасқан жана оқу жылына дайындығы -мектеп әкімшілігінің қызметтік міндеттері; -педагогикалық кадрларды нақтылау,тарифтеу; -мектептің жұмыс тәртібі; -КТ бойынша құжаттарды тексеру; -мектеп формасы,оқушылардың оқулықтармен камтамасыз етілуі; -1-қыркүйек "Білім күнін"өткізу.	Мектеп директоры Т.Байсбаев Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков Тәрбие ісі орынбасары О.Бұлтақ
	2.Мектептің жұмыс жоспарын бекіту.	Мектеп директоры Т.Байсбаев
	3.Оқушыларды оқулықтармен камтамасыз ету жағдайы.	Кітапханашы Г. Абдуалиева
	4."Мектепке жол"акциясының қорытындысы.	Мектеп социологы Т.Шойгараев
	5.Күнтізбелік-тақырыпты жоспарлар,қолданбалы және факультативтік курстар бойынша күнтізбелік жоспарларды тексеру қорытындылары.	Мектеп директоры Т.Байсбаев Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	6.Мектеп бітірушілерінің оқуға орналасу жағдайы (9-11).	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
Қыркүйек	1.Оқушылардың аутодиструтивті мінез-құлқының алдын алу.Bilim Foundation.	Психолог А.Талипова
	2.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мәселені ұйымдастыру.	Мектеп директоры Т.Байсбаев
	3.Көп балалы, аз қамтылған отбасылардан шыққан балалармен және жетім балалармен жұмысты ұйымдастыру.Тамақтану 1-4 сыныптар.	Социолог Т.Шойгараев
	4.Ітоқсандағы білім беру үдерісі сапасының қорытындысы	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	5.Үйірме, факультатив және қолданбалы курстарын ұйымдастыру	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
Қазан	1.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	2.«Даму мүмкіндіктері шектеулі балаларға түзеу арқылы қолдау көрсету».Үйде оқыту.	Психолог А.Талипова
	3.Мектеп психологының оқудағы сабақтастық нәтижелері мен мәселелер жұмысын талдау.	Оқу ісі орынбасары Б.Омарбеков
	4.ҰБТ-ға дайындығы бойынша жұмыс жоспарын	Оқу ісі орынбасары