



«Бекітемін»
№21 жалпы білім беретін
мектебіннің директоры

№21 жалпы білім беретін
мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жоспары

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

I бөлім.Білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

1.1. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру

Мақсаты: тегін жалпы білім алуға, Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

№	Мазмұны	Мерзімдер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	0-ден 18 жасқа дейінгі ауылдық округте тұратын балаларды есепке алу	Қыркүйек, қантар	Әлеуметтік педагог Т.Шойтараев	0-ден 18 жасқа дейінгі ауылдық округте тұратын балаларды 100% есепке алу
2	Стандартты нысандар бойынша есеп беретін компаниялар (ЖББМ) Статистикалық есептер, оқу, тәрбие жоспарларын келісу, тарифтеу, сабақ кестесі	Қыркүйек	Әкімшілік	Есепті уақтылы тапсыру, басқару құрылымының тиімді өзара іс-қимылы
3	9 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуын талдау	Қыркүйек, қантар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бултак кәсіптік бағдар беруші С.Омаров	Жұмыспен қамту туралы мәліметтер, жұмысқа орналасуға және одан әрі оқытуға уақтылы көмек көрсету
4	МАД, 1-сынып, 10-сынып	тамыз	Тәрбиеші А.Мамбаева Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бултак	Оқу жылының ұйымдастырылған басталуы, оқу сатыларында білім алу жоспарын қамтамасыз ету
5	Үйірмелер, секциялар ұйымдастыру.	Қыркүйек	Директордың ОІ	Оқушыларды сабақтан тыс уақытта жұмыспен

	жесте құру		жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков	жамтуды ұйымдастыру
6	Білім алушылардың қозғалысын бақылауды ұйымдастыру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков	Оқушылардың келуін, кетуін нақты есепке алу. 100% оқытумен жамту.
7	Күнделікті қатысулы есепке алу деректері негізінде жедел әрекет ету қызметінің жұмысы	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Т.Шойтарев Сынып жетекшілері	Дәлелсіз себептермен сабаққа келмеу санының азаюы
8	«Күнделік» электронды журналын, нормативтік құжаттаманы жүргізу бойынша нұсқаулық	қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков	Журналдарды, нормативтік құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды орындау
9	Білім алушыларға кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	қыркүйек	Кітапханашы Г.Абдулниева	Оқулықтармен жамтамасыз ету
10	"Мектепке жол" акциясы	Тамыз, қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтас Әлеуметтік педагог Т.Шойтарев	Халықтың әлеуметтік осал топтарының оқушыларына, отбасыларынан шыққан балаларға оқыту үшін оңтайлы жағдайлар жасау
11	«Салауатты тамақтану» науқаны, ыстық тамақпен қамту.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Т.Шойтарев Сынып жетекшілері	Оқушыларды ыстық тамақпен барынша жамту және оның сапасын жамтамасыз ету
12	Оқушыларға медициналық қызмет көрсету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Л.Сейділханова	Білім алушылардың денсаулық жағдайына тұрақты бақылауды жүзеге асыру

13	Халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан отбасылармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак Әлеуметтік педагог Т.Шойтаев	Жедел көмек көрсету үшін ақпараттың болуы
14	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру және мазмұны	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жөніндегі құжаттаманы жүргізуге қойылатын нормативтік талаптарды орындау
15	Бағдарламалық материалдың, нормалардың орындалуын бақылау бақылау жұмыстарының	тоқсандардың қорытындысы бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак.	Мемлекеттік білім беру стандартын (МББС) орындау, МББС-ның практикалық бөлігінің орындалуына қойылатын талаптардың уақтылы орындалуы
16	9-да қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, дайындау және өткізу, ІІ сыныптарда	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак.	Білім беру стандарттарын орындау үшін жағдайлар жасау
17	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кенестің жұмысы	тоқсанына 1 рет	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак Әлеуметтік педагог Т.Шойтаев	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі қызметті үйлестіру
18	Ғимараттың техникалық байқауын ұйымдастыру, санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын тексеру бойынша рейдтер	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі М.Азимбаев	САНЕЖН талаптарын орындау, бойынша талаптарды қауіпсіздік техникасы
19	Қатан есептегі құжаттарды дайындау	Мамыр-маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қатан есептіліктегі құжаттарды толтыруға қойылатын талаптарды орындау

		Б.Омарбеков Әлеуметтік педагог Т.Шойтараев	
20	Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау мамыр-маусым	Әкімшілік	Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындау бойынша жұмыс нәтижелері туралы объективті ақпарат алу
21	«Оқитын мектеп» жобасының жұмысы Жыл бойы	Кітапханашы Г.Абуалиева Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтас.	Жоспар бойынша барлық іс-шараларды орындау

1.2. Қауіпсіздік техникасын сақтау

Мақсаты: ОТҚ барлық қатысушыларының қауіпсіз өмір сүру шараларын сақтау үшін жағдай жасау.
Міндеттері: 1. Жоғары назар аударуды қажет ететін кабинеттерде білімді қалыптастыру және қауіпсіздік техникасын сақтау.

2. ЖЖЕ, ӨЖЕ, ТҚ, ТЖ бойынша ұсынымдарды орындау арқылы денсаулықты сақтауды қамтамасыз ету

№ р/с	Мазмұны	Мерзімде р	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды ұйымдастыру - ғимаратты техникалық тексеру - санитарлық-техникалық режимді сақтау - Мектептегі қауіпсіздік ережелері - оқу кабинеттерін тексеру	Жыл бойы	Шаруашылық менгерушісі М.Азимбаев	САНШИН талаптарын орындау
2	Мектеп қызметкерлеріне арналған қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	Тамыз	Шаруашылық менгерушісі М.Азимбаев	Мектеп қызметкерлерінің ҚТ сақтауы, өндірістік жарақаттануды азайту

3	Оқушылармен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	жыл бойы	Сынып жетекшілері	Оқушылардың КТ сақтауы, жарақаттануды азайту
4	Тауекелі жоғары кабинеттердегі нұсқама	Жыл бойы	химия, физика, көркем еңбек, дене шынықтыру және спорт информатика, биология пәндерінің мұғалімдері	Зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде, шеберханаларда, спортзалдарда, компьютерде жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау
5	Жол қозғалысы ережелерін насихаттау бойынша іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак. Сынып жетекшілері	Жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау, жол-көлік оқиғаларының қауіпін азайту
6	Еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды насихаттау жөніндегі іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак. Сынып жетекшілері Шаруашылық меңгерушісі М.Азимбаев	ӨКЕ білу және сақтау
7.	ТЖ алдын алу бойынша іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары О.Бұлтак. Сынып жетекшілері Шаруашылық меңгерушісі М.Азимбаев	ТЖ-да мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру

Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс. Біліктілікті арттыру. Аттестаттау.

Мақсаттар: білім беру қызметтерінің сапасын арттыру үшін мұғалімдердің кәсіби, әдістемелік құзыреттілігін үздіксіз арттыруды жүзеге асыру

Міндеттер

1. Оқыту мен оқу деңгейін арттыруға бағытталған жұмысты жандандыру
2. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі бойынша жұмысты жетілдіру, шығармашылық бастаманы ынталандыру
3. Мониторингтік зерттеулер арқылы педагогтың кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін анықтау.

2.1. Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	мерзімдер	жауаптылар	күтілетін нәтиже
1	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын құру және біліктілікті арттыру курстарынан өтудің жылдық жоспарын құру	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	Курстық қайта даярлаудың перспективалық және жылдық жоспарының болуы
2	"Жылдың әдістемелік тақырыбы бойынша әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру" ӘБ басшыларымен кеңес	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	Бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмысқа қойылатын талаптарды орындау
3	ӘБ-ның жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	ӘБ басшылары	Ақпараттық қамтамасыз ету
4	ЖММ жұмысы	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков..	
5	Мұғалімдердің әртүрлі деңгейдегі байқауларға, олимпиадаларға, семинарларға, конференцияларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	Мектеп мұғалімдерінің бәсекеге қабылеттілігін арттыру, теориялық және шығармашылық деңгейлерін арттыру
6	Шығармашылық топтың жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі	

			орынбасары Б. Омарбеков.	
7	Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және жалпылау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б. Омарбеков.. Педагогтар- сарапшылар мен Педагог- зерттеушілер	Үздік педагогтардың тәжірибесін анықтау және тарату
8	«Үздік педагог» байқауының аудандық кезеңіне қатысу	қыркүйек желтоқсан	Әкімшілік әдістемелік кеңес	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау
9	Әдістемелік семинарлар 1. "Математика сабақтарындағы функционалдық сауаттылық элементтері" 2. «Оқыту сапасын арттыруды ұйымдастыру мәселелері және оларды шешу жолдары» 3. «2024-2025 оқу жылындағы мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындықтың сапасы».	қараша қаңтар наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б. Омарбеков.	Педагогтардың теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктерін арттыру, тәжірибе алмасу
10	Бару сабақтардың	Жыл бойы жоспар бойынша ҚШМ	Әкімшілік	Тәжірибе алмасу, әдістемелік шеберлікті арттыру
11	Кәсіби қызметтің нәтижелілігі бойынша нысандарды толтыру	мамыр	ӘБ басшылары	Табыстылықты анықтау
12	2024-2025 оқу жылының қорытындысы бойынша мектеп жұмысын талдау	Мамыр	Әкімшілік	Өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру
13	Жыл қорытындысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау	Мамыр	Әкімшілік ӘБ басшылары	Жыл қорытындыларын шығару

2.2. БПҮ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс

№ р/с	Қызметтің мазмұны	Мерзімдер	жауапты	нәтиже
1	Мұғалімдерден қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама жүргізу	Қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	Әдістемелік қағамасыз ету бойынша жұмысты жоспарлау мақсатында мұғалімдердің қиындықтарын зерделеу кәсіпшілік көмек
2	"Мұғалімнің өз тәжірибесін жинақтау бойынша жұмыс кезеңдері" кеңес беру сағаты	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков..	және мұғалімдерді өз тәжірибелерін жинақтау бойынша жұмыс кезеңдері туралы ақпараттандыру
3	Мұғалімдерді аттестаттау	жоспар бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. Аттестаттау комиссиясының мүшелері.	кәсіби мамандардың деңгейін арттыруэссиондық бйіктіліктер

2.3 2024-2025 оқу жылына арналған аттестаттауды дайындау және өткізу бойынша АҚ жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар	Шығу
Мақсат:Кәсіби кұзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің бйіктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау				
1	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өткен мұғалімдерге сертификаттар беру	Тамыз-қыркүйек	АҚ хатшысы	Журналға тіркеу, қолы

2	2024-2025 оқу жылында аттестатудан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау	Қырқырек	Директордың орынбасары ОТЖ жөніндегі	Б.Омарбеков	2024/2025 оқу жылында аттестатудан өтетін мұғалімдер тізімі, құжаттарды уақтылы дайындау	Педагогикалық кеңестің хаттамасы	Мектеп директоры Т.Байсбаев	Кантар, педагогикалық кеңес, қырқырек педагогикалық кеңес	Қырқырек	Аттестатудан өтетін педагогикалық комиссияның тізімін тексеру	3
4	Бұйрықтар шығару: - Мектептік аттестатуды комиссиясын, сараптамалық топты құру туралы;	Қырқырек	Мектеп директоры	Т.Байсбаев	Бұйрық						4
5	Портфолио топтары бойынша аттестатудан өтетін мұғалімдерге кеңес берілуі	Сұрау бойынша	Директордың орынбасары ОТЖ жөніндегі	Б.Омарбеков	Портфолио құрастыру кезінде қызылықтарды есептеу						5
6	Аттестатудан өту үшін арызды толтыру бойынша жеке кеңес берілуі	Ағымдағы жылы	Директордың орынбасары ОТЖ жөніндегі	Б.Омарбеков	Арызды толтыру кезінде қызылықтарды есептеу						6
7	Зерделеу қызметін түптегі педагогтардың, адистемелік көмек беруі, адистемелік қызметін зерделеу, аттестатудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге адистемелік көмек көрсету	Кестере сәйкес	Директордың орынбасары ОТЖ жөніндегі	Б.Омарбеков	Мұғалімдерге ұсынылған						7
10	2025-2026 оқу жылында аттестатуды кіретін мұғалімдер қызметкерлерінің тізімін құрастыру	Маусым	Директордың орынбасары ОТЖ жөніндегі	Б.Омарбеков	2025-2026 оқу жылында аттестатуды шығатын педагог қызметкерлерінің тізімі						10

Міндеттер: Замананы қоғам және әрбір адамның қажеттіліктеріне сәйкес мектепте қолжетімді және сапалы білім беруді қамтамасыз ету.

Әлем шарттар		Көрсеткіштер	
Білім беру стандартын іске асыру		1. Динамиканы көрсете отырып, сапа пайызы. 2. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың көрсеткіштері 3. Білімнің шекті деңгейіне жету пайызы. 4. Бейінді пәндер бойынша білім көрсеткіштері. 5. Нәтижелердің түлектердің оқу мүмкіндіктеріне сәйкестігі.	
Білім беру үдерісін (БВҮ) дамытушылық мүмкіндігі		1. Мұғалімдер әзірлеген бағдарламалар саны. 2. Бақылау өлшемдерінің нақтылығы. 3. Бақылау және түзету жұмыстары жүзеге асырылуы. 4. Пәндік олимпиадаларға, шеберлік байқауларына, педагогикалық оқуларға, конференцияларға қатысқан мұғалімдер саны. 5. Мұғалімнің күнтізбелік-такырыптық жоспарында көрсетілген бақылау жүзеге асырылуы.	

3.1. Оқу-тарбие үдерісін жетілдіру. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (БЖМ) оқушыларды дайындау бойынша іс-шаралар жоспары

Мәселе: оқытушының негізгі сатысындағы үлгерім сапасының төмендеуі

Міндеттер: БЖМ бойынша оқушы бағуымен аяқталу.

№	іс-шаралар	мерзімдер	жауаптылар
1	БЖМ кіріс тестінің диалогтік сапасы	қыркүйек	Директордың оқу-тарбие жұмыстары бойынша Б.Омарбеков.
2	4 және 9 сынып оқушыларының БЖМ тапсыруға мотивациясының, БЖМ деңгейінің диалогтік сапасы.	қыркүйек	Директордың оқу-тарбие жұмыстары бойынша Б.Омарбеков.

дамуы мен жеке айырмашылығын көздеу;

- дарынды білім алушылардың өзін-өзі ашу дәрежесі мен әдісін, білім алушылардың ақыл-ой, эмоционалық, әлеуметтік

Міндеттер:

түрде өзінше дарынды талым – әдістемелік қолдауды күшейту;

психологиялық – педагогикалық қолдауға ерекше назар аудару, осы бағыт бойынша қатнастыққа сүйеніп отырып: әр бала табиги

Мақсаты: зияткерлік дарындылықты ерте диагностикалау бойынша жұмысты жалғастыру; дарынды (үзкді балаларды)

3.2. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс

9	«Түлектердің білімді сырттай бақылауға дайындық деңгейін анықтау»	нарыз	Директордың ОЖК жөніндегі орынбасары
8	Балдарамалық материалды қайталауды ұйымдастыру	Жыл бойы	ІІІІІ мұғалімдері
7	Байқау сынақтарына қатысу; Нәтижелерді талдау және түзетулі ұйымдастыру	жыл бойы бойынша көптеген тестілеу бойынша	Директордың ОЖК жөніндегі орынбасары, ІІІІІ мұғалімдері
6	4 және 9 сынып оқушыларына арналған тренингтер	кесте бойынша	Педагог-психолог А.Талипова
5	«4, 9-сыныптардағы БЖМ дайындық сапасының ретінде үлгерім сапасын талдау» ӘБ отырыстары	тоқсандардың көптеген бойынша	ӘБ басшылары А.Талипова
4	Дөңгелек үстел «Мектептегі БЖМ психологиялық сүйемелдеу қандай болуы тиіс»	қазан	Педагог-психолог Б.Омарбеков, Оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	БЖМ бойынша консультациялар кестесін бекіту	қыркүйек	Психолог А.Талипова Сынып жетекшілері, ІІІІІ мұғалімдері

- және ақпаратқа қажеттілікті қанағаттандыру (кең ақпараттық-коммуникативтік бейімделу);

- дарынды балаларға өзін-өзі ауытқа көмектесу (опардың шығармашылық бағыты, қарым-қатынаста өзін-өзі таныстыру).

- білім ауылылардың сабақтан тыс қызметін ұйымдастыру (конкурсар, олимпиадалар)

- зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту.

№	Мазмұны	Мерзімдер	Жауаптылар	Шығу
1	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	Жыл-нің жұмыс жоспары
2	Балалардың тізімін нақтылау және оқу-танымдық іс-сәттерін жоспарлау, оқушылардың маманмен бағытталуы көрсете отырып, оқушылардың маманмен бағасын қалыптастыру	қыркүйек	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. 1-11 сынып жетекшілері	Пәндер бойынша тізім, ДБ
3	«Дарынды ұстаз- дарынды оқушы» атты дөңсеек үстелі	қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. 1-11 сынып жетекшілері	
4	Оқушылардың оқу қабілеттерін диагностикалау, психологиялық тәсілдеу, оқушылардың танымдық, мотивациялық сағаларының даму деңгейін, оқушылардың дарындылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Педогог-психолог А.Талнпова	Таулау, диагностика көрсеткіштері
5	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік турын ұйымдастыру, аудандық пәндік олимпиадаларға қатысу тізімдерін қалыптастыру	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. 1-11 сынып жетекшілері	Анықтама

6	Жарияланымдар аяусметтік жөніндегі мектептің пәндік олимпиадалардың нәтижелері туралы, жеңімпаздарды марапаттау	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	Грамоталар
7	Жоспарларды құру даярлығы бағалармен жұмыс	қыркүйек	Пән мұғалімдері	
8	Қатысу обьектін және аудандық секциялық олимпиадалардың бақылауы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
9	Дарынды, ынталы оқушыларды оқуға ынтасы төмен оқушыларға көмек көрсетуге тарту	тырақты	Пән мұғалімдері	
10	Қатысу әртүрлі қашықтықтан оқыту интернет олимпиадалар	Жыл бойы	оқушы - пән мұғалімдері	
11	Спорт секцияларының жұмысы	Жыл бойы	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	
12	Факультативтердің, үйірмелердің жұмысы	Кесте бойынша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	
13	Пән мұғалімдерімен сұрақтар бойынша кенес беру	Жыл бойы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. пән мұғалімдері	
14	Мектептің тыным жобалар байқауы	сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. пән мұғалімдері	Жобаларды қорғау

			ӘБ басшысы	Оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы
3	Оқу жылының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	сәуір	Әкімшілік.	Оқушыларды табысты аралық
4	Оқушылардың тізімдерін құрастыру 9 және 11 таңдау бойынша пән көрсетілген сыныптар	қантар	Сынып жетекшілері	және қорытынды аттестаттау үшін
5	Емтихан материалдарын дайындау және бекіту аралық пән бойынша аттестаттау казак тілі мен әдебиеті.	наурыз	Қазак тілі мұғалімдері	жағдайлар жасау
6	Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияны құру	сәуір	Мектеп директоры	
7	Апелляциялық комиссия құру	Сәуір	Т.Байсбаев Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	
8	«Қорытынды аттестаттау – 2024» стендін безендіру»	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков.	
9	Аттестаттарды толтыруға жауаптыларды тағайындау	сәуір	Мектеп директоры Т.Байсбаев Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б.Омарбеков. Сынып жетекшілері	
10	Педагогикалық кеңестер: - 1-11 сынып оқушыларын ауыстыру бойынша - 9 және 11 сынып оқушыларын бітіру бойынша	мамыр-маусым	Мектеп директоры Т.Байсбаев Директордың ОТЖ жөніндегі	

			орынбасары Б. Омарбеков.	
11	Бағдарламалық материалдың өтуін, нормалардың орындалуын бақылау БЖБ және ТЖБ	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Б. Омарбеков.	
12	Білім алушылардың жеке іс қағаздарын мектеп іс жүргізушісіне тапсыру	31.05	іс жүргізуші, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Б. Омарбеков. сынып жетекшілері	

3.5.Бейін алдындағы дайындықты және бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыс

бейін алдындағы дайындықты және бейіндік оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жұмыстар Жоспары

№	Іс-шараның атауы	Сыныбы	Орындалу мерзімдері (күні, айы, жылы)	Жауапты тұлға (Лауазымы, Т.а.а.)	Аяқталу нысаны (таным, таным, оқу орнымен, оның сапасын оқыту, мамандықпен таным, келешегі аяқталғаннан кейін, бейнеконференциялар, аңгімелесу және т.б. нысандары кәсіптік бағдар беру жұмысы).	Ескертпе (Аяқтау нәтижелері бойынша анықтамалар, хаттамалық шешімдер, бейнежазбалар және т.б. қосымшалар қоса беріледі. материалдардың)
1	Стендтерді	7-11 сынып	Жыл	Педагог-кәсіптік	Стенд	Инстаграм сайтында

бөзөндүрү	тар	бойы	бағдар берүші		жариялау
2 «Мен өскенде кім боламын» жауап аласы	7-11 сынып тар	2024ж кыркүйек	Педагог-кәсіптік бағдар берүші	Сауалнама бойынша әнгімелесу	Сауалнама бойынша анықтама
3 «Кім көбірек мамандық біледі» тақырыбында әнгімелесу	7-11 сынып тар	2024ж қазан	Педагог-кәсіптік бағдар берүші	Тақырып бойынша әнгімелесу	Ақпарат
4 «Бейімділіктерді анықтау» тесті	7-11 сынып тар	2024ж қараша	Педагог-кәсіптік бағдар берүші	Тест бойынша әнгімелесу	Тестілеу бойынша анықтама
4 «Жобалық қызмет» тренингі	7-11 сынып тар	2024ж қараша	Педагог-кәсіптік бағдар берүші	Тренинг бойынша әнгімелесу	Ақпарат, жарияланым instagram
5 «Өзінің темпераментіңді анықта!» практикаумы	7-11 сынып тар	2024ж қараша	Педагог-кәсіптік бағдар берүші	Семинар бойынша әнгімелесу темперамент түрлері	Темперамент түрлері бойынша анықтама
6 Ата-аналарға арналған ақпарат «Дұрыс кәсіби өзін-өзі	7-11 сынып ата-аналар	2024ж желтоқсан	Педагог-кәсіптік бағдар	Жалдынамалар, буклеттер	Ақпарат, instagram басылымда жариялау

анықтаулары	отбасының рөлі»	ы			беруші																												
«Сегіз қаншай жазды бар» жал тырапін анықтауда арнаған сауалнама	7-11 сынып	2024ж	желтоқсан	Педарог- кесіттік беруші бағалау кесіттік беруші	Сауалнама бойынша әңгімелесу	анықтама	Дәріс бойынша ақпарат	8	«Мамандықтар әлемі» дәрісі	7-11 сынып	2025ж	кантарт беруші бағалау кесіттік беруші	Бейнесі көрсету	Дәріс бойынша ақпарат	9	Қырым ауылының медициналық амбулаториясына эскурыя	7-11 сынып	2025ж	кантарт беруші бағалау кесіттік беруші	Эскурия бойынша әңгімелесу	Ақпарат , жарияланым Instagram	6	Аға-аналар дәрісханасы «Мамандық тандау, Таңдау уақыты» байқауы: «Менің Фотокөзім»	7-11 сынып	2025ж	акпан	Педарог- кесіттік беруші бағалау кесіттік беруші	Лектория бойынша әңгімелесу	Жағынамалар, буклеттер, жарияланымдар Instagram	10	Айболд	11	Айболд

Бөлім 4. Басшылық және бақылау

4.1. Педагогикалық кенестер

Мақсат: мектептердің міндеттерін орындауға педагогикалық ұжымның оңтайлы қызметін қамтамасыз ету.
 Педагогикалық кенестің міндеттері: оқу-тәрбие жұмысының деңгейін арттыру үшін мектептің педагогикалық ұжымының күш-жігерін біріктіру

2024-2025 оқу жылына арналған

12	Оқушылардың қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика	7-11 сынып	2025ж наурыз	Педагог-кәсіптік бағалау беруші	Диагностика бойынша әңгімелесу	Instagram анықтама
13	«Қрымское» ЖШС орталық кенесшіне әскүрсия	7-11 сынып	2025ж сәуір	Педагог-кәсіптік бағалау беруші, сынып жетекшілері	Әскүрсия бойынша әңгімелесу	Instagram анықтама
14	«Жодалық» тренінгі қызметі	7-11 сынып	2025ж мамыр	Педагог-кәсіптік бағалау беруші	Тренінг бойынша әңгімелесу	Instagram анықтама

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҮМЫС ЖОСПАРЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№1 кенес	1. Педагогикалық кеңес құрамын, хатшысын сайлау. Т.Байсбаев 2. Мектептің 2023 - 2024 оқу жылында атқарылатын жұмыстарға талдау қорытындысы, 2024-2025 жылғы арналар мен мектептің оқу-тәрбие жоспарын бекіту, 2024-2025 оқу жылының міндеттері. Б.Омарбеков 3. Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты 2024-2025 оқу жылының ұйымдастырылуында қолданылатын нормативтік құқықтық актілер туралы. Б.Омарбеков 4. Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестірілуі. Б.Омарбеков 5. Білім алушыларды қабылдау және ауыстыру тәртібі, білім алушылардың сабақ режимін тартынып, Б.Омарбеков 6. Мектептің ішкі еңбек тәртібі ерекшеліктерін таныстыру және қабылдау. О.Бұлтақ 7. Әдістемелік кеңес мүшелерін, сабақтамаалық кеңес мүшелерін, сынып жетекшілерін, біріктірілген жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін тартынып; 8. Педагог қызметкерлердің оқу жүйесіндегі ролін бекіту, сабақ кестесін бекіту 9. Ерекше білім беруі қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс жүзеге асырылуы 10. 2023-2024 оқу жылындағы қорытынды аттестаттаудың нәтижелеріне сәйкестіріліп жатқандығын тексеру. О.Бұлтақ 11. Педагог қызметкерлердің аттестаттаудың перспективалық жоспарын бекіту. 12. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру. О.Бұлтақ.	Т.Байсбаев, Б.Омарбеков, О.Бұлтақ	ТАҒЫ
---------------------------------------	--	---	----------------------------

	№2 кеңес 1. I тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау. 2. I тоқсан бойыншы тәрбие жұмысының қорытындысы 3. Мектепшілік өткізілген олимпиадалар және нәтижелері.	Б.Омарбеков. О.Бұлтақ	Қараша
--	--	----------------------------------	---------------

№3 кеңес 1. II тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау. 2. II тоқсан бойыншы тәрбие жұмысының қорытындысы 3. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2024-2025 оқу жылына арналған кешенді жоспардың орындалуы.	Б.Омарбеков. О.Бұлтақ	Қаңтар
№4 кеңес 1. III тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасына талдау. 2. Қорытынды аттестаттау, ҰБТ-ға дайындық жұмысының есебі 3. Білім алушыларды «Қазақ тілі», «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәндерінен 5-8, 10 - сыныптарда аралық аттестаттау туралы 4. Білім алушылардың ата-аналарының қатысуымен өтетін жиналыстар мен шараларды өткізу сапасы	Б.Омарбеков. О.Бұлтақ	Наурыз
№5 кеңес 1. IV тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау, 2-11 сынып үздіктерін марапаттау 2. 5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру 3. 9-сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу, 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу 4. Оқушылардың жазғы демалысы, «Жазғы мектеп-2025» жұмысы. 5. Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Б.Омарбеков. О.Бұлтақ	Мамыр

6. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2024-2025 оқу жылына арналған кешенді жоспарды орындау		
№6 кеңес 1.Негізгі мектеп курсы үшін мемлекеттік бітіру емтихандарының қорытындысы туралы есеп 2.Мемлекеттік емтихан қорытындысы бойынша 9 сынып оқушыларына «Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат» беру т 1.Қорытынды аттестаттау қорытындысы, орта мектепті бітіру туралы 2.11-сынып оқушыларына «Орта мектеп бітіргені туралы» аттестат беру турал уралы		Маусым

4.2. Директор жанындағы кеңес

Мақсат: басқарушы жүйенің қызметін ұйымдастыру

Міндеттер

1. мектеп ұжымының және оның жекелеген мүшелерінің қызметін реттеу
2. педагогикалық және басқарушылық қызметтің орындалуын және бағалануын камтамасыз ету

Директор жанындағы кеңестің 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс жоспары

Директор жанындағы кеңес

1. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы. 2. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4.4-сыныпта қазақ тілі пәнінен оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Б.Омарбеков .О.Бултақ	Қыркүйек
--	--------------------------	----------

5. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі		
6. «О» білім кесіндісін жүргізу		
1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2-11-сынып 2. 1 және 5-сыныптардың бейімделу жағдайы 3. "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс 4. Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Б.Омарбеков	Қазан
1. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру 2. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Қараша
1. Аралық білім кесіндісін жүргізу 2. Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру 3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2-11-сынып	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Желтоқсан
1. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы 2. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Қаңтар
1. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі 2. «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы 3. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Ақпан

1. Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру 2. Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы 3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2-11-сынып	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Наурыз
1. Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы. 2. Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі 3. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі 4. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі 9,11-сыныптар 5. Сабақтастық жұмыстарының жүргізілуі	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Сәуір
1. Қорытынды білім кесіндісін жүргізу 2. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі 3. Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру 4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 5. Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Б.Омарбеков .О.Бұлтақ	Мамыр

4.3. Әдістемелік кестінің отырысы

Мақсат: даму бағдарламасын жүзеге асыру барысында білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және үйлестіру

Міндеттер:

1. Білім беру үдерісінің жағдайын проблемалық талдау және бағалау
2. Жекелеген педагогтардың, ӘБ, ЖММ, шығармашылық топтардың жұмысының нәтижелілігін зерделеу, мектептің бірыңғай әлеуметтік-мәдени кеңістігінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі деңгейінің өсуін қамтамасыз ету

Әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Әдістемелік кеңестің ұйымдастырушылық қызметі

№1 әдістемелік кеңестің отырысы

1. 2024 – 2025 оқу жылына арналған ӘЖ жұмыс жоспарын бекіту.
2. ӘБ, ӘК жұмыс жоспарларын бекіту.
3. «2024-2025 оқу жылында ғылым негіздерін оқыту және оқу – әдістемелік құралдар мен оқулықтарды пайдалану туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу
4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.
5. Жергілікті актілер мен ережелерді қарау.
6. «Жаһандық құзыреттілік» курсының бағдарламаларын қарау 5-11 сыныптар
7. PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулері: жұмыс жоспары, тестілеу кестесі, дидактикалық материал Банкі.
8. 4 және 9 сыныптарда ерекше білім беру қажеттіліктері бар бала жұмысы: жұмыс жоспары, тестілеу кестесі, дидактикалық материал Банкі
9. ҰБТ: жұмыс жоспары, тестілеу кестесі, консультациялар өткізу кестесі, дидактикалық материал Банкі
- 10 тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі тәлімгердің кандидатурасын қарау

Тамыз

№1
кеңесінің
хаттамасы

Мектептің
әдістемелік
кеңесінің
құрамы,
педагогтар

№2 әдістемелік кеңестің отырысы

1. Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту.
2. Инклюзивті білім беруді іске асыру жоспарын бекіту. жылы 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы.
3. БЖБ және ТЖБ құрастыруға қойылатын талаптар туралы
4. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі
5. 4, 9 және 11 сыныптардағы пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындысы,
6. Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары
7. Кіріс бақылау тілімінің қорытындылары
8. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі бойынша жұмысты ұйымдастыру
9. Жас маманның жұмысымен шолу танысу.
10. Дарынды оқушыларды олимпиадаларға дайындау. Мектеп пәндерін

Қараша

№2
кеңесінің
хаттамасы

Мектептің
әдістемелік
кеңесінің
құрамы,
педагогтар

ұйымдастыру олимпиадаларға қатысуға дайындық, аудандық олимпиадаларға қатысуға дайындық. Айқанат олимпиадасына қатысу,
 11. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау
 12. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы.
 13. БАБДМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық
 14. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы

№3 әдістемелік кеңестің отырысы

1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау
2. Пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындылары сонда 4, 9 және 11 сыныптарда
3. 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану бастапсақ
4. Туралы ынтасы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдауудық.
5. Мектеп мәселесі бойынша жұмыс.
6. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы.
7. БАБДМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық
8. ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі
9. Дарынды балалар мәліметтер базасын жаңарту
10. Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау
11. **Әдістемелік сағат:** «Оқыту сапасын арттыруды ұйымдастыру мәселелері және оларды шешу жолдары»

Қаңтар

№3
кеңесінің
хаттамасы

Мектептің
әдістемелік
кеңесінің
құрамы,
педагогтар

№ 4 әдістемелік кеңестің отырысы

1. Білім берудің жаңартылған мазмұнымен өзара байланыста бейіндік оқытудың тиімділігін арттыру.
2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау
3. Қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын бақылау.
4. 4, 9 және 11 сыныптардағы пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындысы
5. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы.
6. 10-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайы

Наурыз

№4
кеңесінің
хаттамасы

Мектептің
әдістемелік
кеңесінің
құрамы,
педагогтар

7. БАБДМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық			
8. ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі			
9. Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау			
10. «2024-2025 оқу жылындағы мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы» дөңгелек үстелі			
№ 5 әдістемелік кеңестің отырысы «Қорытынды» - Оқу жұмыс бағдарламаларын орындау. 2024-2025 оқу жылына арналған ӘК, ӘБ, мектеп қызметтерінің жұмысын талдау. 2025-2026 оқу жылына арналған МК және ҚМ жұмыс жоспарын талқылау. - Мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттаудың, курстық даярлаудың оқу жылындағы қорытындыларын шығару. - Тәжірибе алмасуды қорытындылау және тәжірибені жинақтау. - Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 4, 9 және 11 пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындылары - БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы. - Биология, химия, физика бойынша зертханалық жұмыстар жүргізу шеңберінде 7-8 сынып оқушыларында іздеу дағдыларын қалыптастыру - Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы - ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі - Дарынды және дәлелді мәліметтер базасын жаңарту балалар - Жас педагог тәжірибесіндегі тәлімгерлік жүйесін іске асыру барысын бағалау	Мамыр	№5 кеңесінің хаттамасы	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы, педагогтар

5. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:

«Білім алушыларды оқытуда, тәрбиелеуде, дамытуда жүйелі-белсенділік тәсілін іске асыру арқылы білім беру қызметінің сапасын арттыру».

Мақсаты: педагогтің педагогикалық шеберлігін, білім беру іс-әрекетінің сапасын және білім алушылардың табыстылығын оқыту мен тәрбиелеуде жүйелі-белсенділік тәсілін пайдалану арқылы жетілдіру.

Тапсырмалар:

Педагогикалық оқыту технологиясындағы тәжірибесінің мәнін бөліп көрсету негізінде педагогтің педагогикалық жүйесін жаңарту;

Қызметтік оқыту технологиясы арқылы әмбебап оқу іс-әрекеттері жүйесін, базалық оқу іс-әрекеттерін қалыптастыруға ықпал ету;

Бейімделген негізгі білім беру бағдарламалары мен жеке оқу жоспарларын толық іске асыруға жәрдемдесу

Әдістемелік жұмыстың нысандары:

- 1) Тақырыптық педагогикалық кеңестер.
- 2) Әдістемелік кеңес.
- 3) Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.
- 4) Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы.
- 5) Ашық сабақтар.
- 6) Шығармашылық есептер.
- 7) Әдістемелік апталар.
- 8) Шығармашылық бірлестіктердің жұмысы
- 9) Пәндік апталар.
- 10) Семинарлар.
- 11) Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру.
- 12) Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
- 13) Мұғалімге мектептегі іс қағаздарын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесетін нұсқаулықтар әзірлеу. Қолда бар материалдарды жүйелеу, тақырыптық стендтерді безендіру.
- 14) Педагогикалық мониторинг.
- 15) Біліктілікті арттырудың курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

2024-2025 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары.

№ р/с	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімдер
1.	<u>Бірінші отырыс (орнату).</u> Нұсқаулық-әдістемелік хат зерттеу 1. Әдістемелік бірлестік мүшелері арасында міндеттерді бөлу. 2. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын және 2023-2024 жылдарға арналған ӘБ жұмыс жоспарларын зерделеу. 3. 2023-2024 оқу жылында мектеп педагогтерінің біліктілігін арттырудың мазмұнын, нысандары мен әдістерін анықтау. Қайта даярлау курсының, аттестатталатын мұғалімдердің тізімін жасаңыз. 4. Шығармашылық кіші топтардың жұмысы арқылы мектеп проблемасын іске асыру үшін жағдай жасау, жаңадан келген мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру. 5. Тақырыптық жоспарлау мен бейіндік оқыту бағдарламаларын, таңдау курстарын, таңдау пәндерін қарастыру. 6. БЖБ және ТЖБ кестесін құру және бекіту. 7. Оқушылардың оққылықтарын жою бойынша жұмыс жоспарын құру және бекіту. 8. Кіріс бақылау жұмыстарының қорытындылары.	Қыркүйек
2.	<u>Екінші отырыс.</u> 1. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасының мониторингі 2. Сапаны арттыру бойынша шаралар кешенін әзірлеу оқушылардың білімін (педагогикалық кеңеске ұсыну). 3. Жұмыс тәжірибесімен алмасу және педагогтарға көмек көрсету мақсатында ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу. (жас педагогтармен жұмыс) 4. Олимпиадаларға, педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу арқылы оқушылар мен мұғалімдердің жетістіктерін бақылау. 5. МОДОҒА дайындық, ҰБТ және функционалдық сауаттылық (талдау) 6. ЖМБ пәндік аптаны талдау	Қараша
3.	<u>Үшінші отырыс.</u> 1. Негізгі пәндер бойынша аралық бақылауды талдау 2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жағдайы (талдау)	Қаңтар

	3. Бірінші жартыжылдықтағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындылары, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуы. 4. Тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарының нәтижелері. 5. Мектеп оқушыларының мектепке қатысу қорытындылары аудандық және пәндік олимпиадалардың облыстық турларында.(анықтама) 6. ББМ, ҰБТ-ға және функционалдық сауаттылыққа дайындық(анықтама) 7. <i>Пәндік талдау аптажәне биология мен химиядан</i>	
4.	<u>Төртінші отырыс.</u> 1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығын талдау 2. Үшінші тоқсандағы оқу үдерісі мониторингінің қорытындылары. МЖМБС орындау 3.ОҒҚ ӘБ онкүндігін талдау 4. ҰБТ-ға және функционалдық сауаттылыққа дайындық 5. БАБДМ дайындық	Наурыз
5.	1. Даму циклінің ӘБ онкүндігін талдау 2. БАБДМ қорытындысы және функционалдық сауаттылықты арттыру	Сәуір
6.	<u>Бесінші отырыс.</u> 1. Бір жылдағы мектеп мәселесін жүзеге асыру бойынша ӘБ жұмысының нәтижелерін талдау. 2. 2023-2024оқу жылына арналған ӘБ жұмыстарын қорытындылау 3. Оқушылардың жетістіктерін бағалау жүйесін өзгерту, инновациялық технологияларды енгізу (тәжірибе алмасу және жалпылау) бойынша жұмыстарды қорытындылау. 4. Төртінші тоқсандағы, жылдағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындылары, МЖМБС-ның орындалуы. 5. Рейтингі. 6.Оқушылардың олқылықтарын толтыру бойынша есеп 7.2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау	Мамыр

2024-2025 оқу жылына арналған

Әдістемелік тақырып:

«Отбасы және мектеп: қазіргі жағдайдағы тиімді ынтымақтастық жолдары. Әдістемелік тақырып бойынша мектеп жұмысының нәтижелілігі»

Максат: мектеп пен отбасының әлеуметтік серіктестігінің сапасын арттыруға, білім алушының жеке басының өзін-өзі анықтауы мен өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін білім беру іс-әрекетінің барлық субъектілерінің шығармашылық өзара іс-қимылын дамытуға жағдай жасау.

Міндеттер:

- ✓ Жеке тұлғаны қалыптастыруда мектептің, отбасының және қоғамдық ұйымдардың өзара іс-қимылы үшін жағдайларды жақсарту білім алушылар саны.
- ✓ Жалпыға бірдей педагогикалық оқыту жүйесін жетілдіруге бағытталған ата-аналардың (заңды тұлғалардың) қалыптасуы (дұстасдар) педагогикалық мәдениет, балаларды тәрбиелеу мен дамыту үшін борын сезімі мен әлеуметтік жауапкершілік.
- ✓ Ата-аналарда (заңды өкілдерде) құндылықтар жүйесін қалыптастыруға ықпал ету қарым-қатынастар, позитивті жылы бірлескен әлеуметтік жобаларды құру және жүзеге асыру арқылы балалардың белсенді қоғамдық іс-әрекетіне деген көзқарас.
- ✓ Отбасылық тәрбиені психологиялық-педагогикалық қамтамасыз етуді ақпараттық қамтамасыз етуді жалғастыру, отбасымен жұмыс істеудің озық тәжірибелерін, отбасылық тәрбиенің инновациялық технологияларын зерделеу және тәжірибеге енгізу.
- ✓ Сынып жетекшілері мен тәрбиешілердің жұмысын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді жалғастыру отбасымен, әдістемелік әзірлемелер банкін құру.
- ✓ Тәрбиелеу процесінде жанжалды жағдайларды жеңуге бағытталған қолайлы қарым-қатынас атмосферасын құру және "мұғалім-оқушы-ата-ана" жүйесіндегі білім алушылардың таниясы.
- ✓ Мұғалімдер мен ата-аналардың (заңды өкілдердің) назарын денсаулықты модельдеу қажеттілігіне аудару отбасындағы жалпы өмір салты, балалардың физикалық, психикалық, рухани денсаулығына ұқыпты қарау.
- ✓ Отбасы жағдайында балалардың дербестігін дамытуға ықпал ету.
- ✓ Мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) оларды тәрбиелеу мен оқытуға байланысты медициналық, әлеуметтік, құқықтық және басқа мәселелер бойынша консультациялық-әдістемелік көмек көрсету