

Түркістан облысы

Келес ауданы,

Достық ауылы.

КІТАПХАНА

***№21 жалпы орта білім беретін мектеп
кітапханасының 2023-2024
оқу жылына жасаған жылдық
жоспары.***

***Дайындаған: кітапхана
меңгерушісі –Г.Абдуалиева***

2023-2024оқу жылы

Бекітемін:
Мектеп директоры:

Т.Байсбаев

31.08.2023 ж.

№21 жалпы орта білім беретін мектеп кітапханасының

2023-2024 оқу жылында атқаратын жұмыстарының жоспары

ҚР Президенті Қасым Жомарт Кемелұлы Тоқаев: «Қазақ тілінің латын әліпбиіне көшуі – рухани жаңғырудың ең шешуші кезеңдерінің бірі. Бұл қоғамдық ой мен санаға түпкілікті өзгеріс жасайтын қадам. Осыған орай, Елбасының латын әліпбиіне көшу туралы жарлығы шықты. Елімізде қазақ тілінің латын графикасына негізделген әліпбиін пайдалана бастаған құрылымдар бар. Латын әліпбиіне көшу кезең-кезеңімен жалғаса береді. Нақты белгіленген кесте бар. Сол жүйеден ауытқымаймыз...» деп, болашақ жастардың туған ана тілін құрметтеуге, өзге тілдерді де оқып меңгеруіне мол мүмкіндік туып отырғанын тілге тиек етті. Осы орайда, білім алудағы даңғыл жол, әрине кітап оқу арқылы келері анық. Ендеше, мәдени ошақ ол-кітапхана. Осы бағдарлама аясында, мектеп кітапханасында көптеген игі іс-шаралар бастау алып, бүгінгі таңда жас ұрпақ тәрбиесіне үлкен үлесі болатынына еш күмән жоқ. Бүгінгі таңда Қазақстанның дүниежүзілік білім кеңістігіне сену қажеттілігі көтеріліп отырған кезеңде білім беру мәселесін, әдіс-тәсілдерді инновациялық үрдістермен алмастыру арқылы жалпы білім сапасын арттыру көзделген. Кітапхана жұмысының мақсаты: қазіргі заманауи технологияның қарыштап дамыған заманында кітапхананың назардан тыс қалмай, әрдайым оқырман назарында болып, соларға мінсіз қызмет ету, кітапқа деген қызығушылығын арттыру, сонымен бірге әлем әдебиеті мен мәдениетін насихаттау, оқушылардың ақыл-ойын, тілін терең дамыту, кітапты сүйеге, ғибрат сөздерден үлгі-өнеге алуға, кітапты құрметтеуге баулу, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызын түсіндіру, өз отанымыздың тарихын, мәдени мұрасын, салт-дәстүрін, зиялы өкілдерінің өмірі, шығармашылығымен таныстыру. кітапхана арқылы оқырмандарды білім әлеміне тарту, кітап сөресіндегі кітаптарды оқырман қолына жеткізу, насихаттау, ой-өрісін кеңінен дамыту, қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету және оларды күтіп ұстауға үйрету. Білім жүйесін дамытуда оқулықтың сапалы болуының үлкен мәні бар.

«Оқуға құштар мектеп» жоба аясында жоспар құрылды.

МАҚСАТЫ:

Оқушылардың кітап оқуға деген қызығушылықтарын қалыптастыру, кітап оқуға ынтасын арттыру, көпшілік алдында өз ойын еркін жеткізуге, тіл байлығын арттыруға ықпал ету;
Кітаптың адам өміріндегі маңызын түсіндіру;

Оқушыларды әдеби кітаптарды оқуға насихаттау арқылы олардың кітап оқуға сүйіспеншілігін арттыру.

Жобаның міндеттері;

Мектеп оқушыларының кітап оқу белсенділігін дамыту;

Мектеп оқушыларының оқырман белсенділігін және оқырман біліктілігін дамытуға бағытталған өзара байланысты жоба жүйесін қалыптастыру.

Жас ұрпақтың өскелең талабын қанағаттандыруда, рухани байлығын, жалпы ой ерісін дамытуда, жоғары эстетикалық талап-талғамын қалыптастыруда ең үлкен де ұлы тәрбие құралы — кітап екенін түсіндіру;

Оқушылардың оқырмандық мәдени тәрбиесін, көркем әдебиетке, кітапқа деген қызығушылығын дамыту;

Жоба гипотезасы:

Жобаны іске асыру барысында түрлі жұмыс түрлерін ұйымдастыру, білім алушылардың кітап оқуға құштарлығын арттыру, кітапты отбасымен бірге оқу дәстүрін жаңғырту, кітапхана қорын көбейту, кітапханаларда электронды кітаптар қорын үлкейту, жас ұрпақты интеллектуалды, мәдениетті, рухани бай адам етіп тәрбиелеуге ат салысу.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Оқушылардың оқу дағдысын, оқу сауаттылығын қалыптастыру. Оқушылар кітаптардың маңызын зерттейді, оқыған кітаптарының мағынасына қарап, мәнін, оның түпкі ойын түсініп, қажетті дағдыларды күнделікті өмірде қолданады. кітаптарынан алған әсерлерімен көпшілік алдында бөліседі, оқырмандарды шабыттандырады.

Орта буын сыныптарда оқушылардың оқу дағдысын, оқу сауаттылығын қалыптастыру, тақырып бойынша эссе жазуға дағдыландыру.

Жоғарғы сынып оқушыларын әдеби - классик жазушылардың шығармаларын оқуға тарту, оқыған кітабын жарнамалауға, насихаттауға дағдыландыру.

Кітапхана қызметі мұғалімдердің біліктілігін арттыруға бағытталған оқу процесін жетілдіруге, мекеме қызметкерлерінің ғылыми-әдістемелік, оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық қызметін жетілдіруге көмектесуге бағытталған.

Оқушылардың рухани қазына кітапқа деген талап-тілегі мен сұранысын қанағаттандыруды жақсарту беру - уақыт талабы. Жас ұрпақты тәрбиелеуде кітапхананың орны ерекше. Кітапхана жұмысының мақсаты: қазіргі заманауи технологияның қарыштап дамыған заманында кітапхананың назардан тыс қалмай, әрдайым оқырман назарында болып, соларға мінсіз қызмет ету, кітапқа, мерзімді басылымдарға деген қызығушылығын арттыру. Оқушы оқырмандардың саны жылдан-жылға арту үстінде.

Осыған орай, есеп беру жылында №21 жалпы орта мектебінің кітапханасында **2022-2023 оқу жылында мына төмендегідей жұмыстар атқарылды:**

Кітапханадағы жалпы кітап қорының саны – дана, әдеби және оқу-әдістемелік әдебиеттер саны – дана. Биылғы жаңа оқулықтар – дана келіп түсті, жалпы сомасы – т. Оқулық әдістемеліктер келіп түсті.

Мектептегі 1-11 сынып оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі 97 пайыз, оның ішінде аз қамтамасыз етілген отбасы балаларына оқулықтармен 100 пайыз қамтылды. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер (1-11 сыныптар) оқулықпен қамтылудан соң жыл көлеміндегі оқулықтардың жалпы жағдайын «*Оқулықты күте білесің бе?*» айдары жүргізіліп, әр тоқсан сайын оқулық тексерудің қорытындысы шығарылып жыл соңында «Жылдың ең үздік сыныбы», көркем әдебиетке қызығушылығын талқылай отырып «Жылдың үздік оқырмандары» танылып, марапатталды. Әр оқу жылы «Оқулықты күте білесің бе?» айдары

Адам көркем әдебиет оқу арқылы әрбір оқырман өзінің санасын кеңейте алады. Тіл мәдениетін дамытады, сөздік қорын көбейтетіні анық. Мектеп кітапханасына жыл көлемі көптеген оқырмандар тіркелу арқылы қалаған әдебиеттермен қауыша алу мүмкіндіктері әбден бар. Оқырманның кітапхана оқырманы болып тіркелуі оның көркем әдебиетке қызығушылығына жол аша алады. Әрбір оқырман қажет деректерін кітапхана ашық қорынан алуға құқылы. Жаңа оқу жылындағы кітапхананың міндеттері:

- оқу процесін қажетті оқулықтар, әдістемелік және әдебиеттермен қамтамасыз ету;
- оқушыларды кітапханаға тартуда тиімді жұмыс түрлерін пайдалану, жүйелі түрде оқу дағдысын егу;
- мектеп педагог қызметкерлерінің кәсіптік шеберлігін көтеруге көмектесу;
- оқырмандардың ақпараттық мәдениетін, танымдық әрекеттерін қазіргі заманғы кітапханалық технологиялар негізінде дамыту;
- диагностикалық жұмыстарды және мониторинг жүргізу;
- кітапхана оқырмандарын көркем әдебиетпен қамту;

- оқушылармен мәдени іс-шаралар ұйымдастыру;
- жылдың бас кітабын барша оқырмандарға оқуды ұсыну;
- кітапханаға кітап сыйлау мақсатындағы акция ұйымдастыру;
- жеке жазылушыларды мерзімді басылыммен қамтамасыз ету

1.2

1.3

Кітапхананың негізгі көрсеткіштері

Көрсеткіштер	2020-2021 оқу жылы		2021-2022 оқу жылы	
	Жоспар	Орындалғаны	Жоспар	Орындалғаны
Оқушы саны				
Оқырман саны				
Келім				
Берілім				
Оқу зал				
Орындық				
Әдістемелік				
Әдеби оқулық				
Сөздік				
Электрондық				
Анықтамалық				
Оқулық				
Кітап қоры				

II. Оқырмандармен жұмыс

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзімі	Жауапты
1	Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге тегін оқулықтар тарату	Оқулық тарату	1-11 сыныптар	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
	Оқырмандар мен жаңа оқырмандарды кітапханаға қабылдау.	Оқырман қабылдау	Жыл басынан	Кітапханашы	
2	Жаңа оқырмандарды кітапханаға тарту	Кітапханаға саяхат	1-сынып	Жыл басынан	Кітапханашы
3	Кітапханаға жаңа оқырман қабылдау, тіркеу.	Кәсіби жұмыс	Қажет ететіндер	Үнемі	Кітапханашы
4	Оқу залы оқырмандарының сұраныстарын үнемі қанағаттандыру.	Оқырманмен жұмыс	Қажет ететіндер	Күнделікті	Кітапханашы
5	Рухани жаңғыру аясында оқырмандарға жаңаша көркем әдебиеттер насихаттау, ұсыну.	Сауалнама жүргізу, үгіт-насихат, формуляр талдау	Барлық сыныптар	II тоқсан	Кітапханашы
6	Оқыған кітап туралы әңгіме, ұсыныс	Әңгіме	Баст.,	Каникул	Кітапханашы

		орта, жоғары сыныптар		
III. Әдебиеттерді насихаттау				
ж/к: Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзім	Жауапты
Оқу-тәрбие процесіне көмек				
1	Танымалдылықтарына, мектепшілік іс-шараларға көрнекіліктер, жабдықтар, құжаттар іріктеу.	Әдебиеттерді іріктеу, ұсыну, кітап көрмелерін ұйымдастыру	Мұғалім Дер	Жаңа бағдарламалар
2	«Конституция – ең маңызды Заң»	Көрме	Барлық оқырмандар үшін	Танымалдылық
3	«Мұғалімдер, Сіздер үшін!»	Жаңа түскен оқу-әдісте-мелік әдеби-ет. шолу, акп. бюллетень, әдебиеттер тізімі	Мұғалім Дер	Қыркүйек айы
4	Сұраныс бойынша әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізуге қажетті құжаттарды іріктеу	Әдебиеттерді іріктеу, кітап көрмелері	Мұғалім Дер	Көрсеткіш
5	«Әлем өзгерумен бізде өзгереміз» мұғалімдер үшін жаңа педагогикалық инновациялық басылымдар.	Тақырыптық сөре	Мұғалім Дер	Тұрақты
6	«Оқулық беттерінен тыс»	Әдебиеттердің ұсыныс тізімі	5-10 сыныптар	II-III топтар
7	Кітапхана кеңесі мен белсенділерін сайлау	Отырыс	Мектеп әкімшілігі, оқушылар	Қыркүйек - Қазан
8	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы бағытымен «Кітап және балалар» балалардың кітапхананы пайдалануы және кітап оқуы жөнінде	Ақпарат	Ата-аналар үшін	Ата-аналар жиналысы
9	Қ Р Білім және ғылым министрлігінің арнайы №400 Бұйрығымен "Білім беру ұйымдарында білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқулықпен қамтамасыз ету" барысында түсінік жұмыстарын жүргізу.	Хабарлама	Ата-аналар үшін	Ата-аналар жиналысы
10	1-қыркүйек «Білім күніне» орай «Білген адам білімді өмір бойы істейді»	Кітап көрмесі	Барлық оқырмандар үшін	Қыркүйек
Тәрбие бағыттары бойынша				
Саяси және құқықтық мәдениет тәрбиесі				
ж/к: Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзім	Жауапты

1	Қазақстанның ертеңі жайлы «Мәдениеттілігі ережелерін білесің»	Бұрыш	Жас жеткіншектер үшін	I тоқсан қыркүйек	Кітапхана
2	Мамыр – Қазақстан халқының бірлігі айы «Бірлік түбі - береке»	Кітап көрмесі	Жалпыға	Мамыр	Кітапхана
3	Мұғалімдер күніне орай «Ұстаз - ұлы	Кітап көрмесі	Жалпыға	Қазан	Кітапхана
4	«Жамбыл жырлайды» Ж.Жабаев 175	Тақырыптық сөре, салтанатты жиын	Жалпыға	Қазан	Кітапхана ДТЖО
5	Рухани жаңғыру аясында «Bookcrossing» кітапханаға кітап	Акция	Ата-ана, мұғалімдер оқушылар	Қаңтар	Кітапхана ДТЖО
6	25 мамыр – «Сыңғырла, соңғы	Кітап көрмесі	Жалпыға	IV тоқс	Кітапхана
7	Оратхан Бөкейдің 80 -жылдығы.	Өлеңдерін оқу	6 сыныптар	Қыркүйек	Кітапхана ДТЖО Психолог

Есірткі және басқа да зиянды заттарды қолдануды болдырмау іс-шаралары

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзімі	Жауапты
1	«Мен бақытты болуға лайықпын»	Тренинг	9-10 сын	Қаңтар	Психолог
2	«Есірткі – ғасыр тажалы». Мектеп оқушыларына никотин мен алкогольдің зияны туралы	Ауызша журнал	8 сыныпт	Желтоқс	Кітапхана Мед.бас.

Оқуға құштар мектеп жобасы аясында

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзімі	Жауапты
1	Ақын жазушылардың мерей тойларын атап өту	Шолу	Оқырмандар	Жыл бойы	Кітапхана
2	Ең көп кітап оқитын сынып	Танымдық сағат	6 сынып	Жыл бойы	Кітапхана Сын жетек
3	Аптасыны 20 минут оқу сағаты				
4	Оқуға құштар мектеп үздік оқырман	Кітап көрмесі	Жалпыға	кезінде	Кітапхана
5	Вертуалды кітап көрмесі	Кеш	6-сыныпт	айлық	Кітапхана Сын жетек
6	Бір отбасы бір кітап Өзің оқы да, өзгеге ұсын	кітапхана бойынша жылдың қорытындысына үздік оқырмандарды анықтау.	1-11 сыныптар	Жыл соңында	Кітапхана

Әдеби - мерей той иегерлері

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырман тобы	Мерзімі	Жауапты
1	Сұлтан Бейбарыстың 800 жылдығы	Кітап көрмесі	Жас өспірімдер үшін 1-3 сын	Қыркүйек	Кітапхана
2	Ж.Жайыңның туғанына 105 жыл	Танымдылық сабағы	4-6 сын	Қыркүйек	Кітапхана
3	Татықаралық қарттар күні	шолу	8 сынып	Қазан	Кітапхана
4	Сүйікті кітабінды алып кел	Ойын түрінде	Барлық оқырман үшін	Қазан	Кітапхана
5	Ең кітап оқылатын ақын жазушылар кітабы	Кітап көрмесі	5-8 сынып	Қараша	Кітапхана
7	Мәшһүр Жүсіптің туғанына 165 жыл	насихаттау	9-11 сын.	Желтоқсан	Кітапхана
8	Жамбыл Жабаев 178 жыл	Шығармалары	5-8 сын	Қазан	Кітапхана
9	С.Мұқановтың 124 жылдығы	Кітап көрмесі	7-8 сынып	Ақпан	Кітапхана
10	Алихан Бөкейхан 158 жылдығы	көрме		Наурыз	Кітапхана

ІҮ. Кітапхана қорын қалыптастыру

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Қорды жаңа басылымдармен толықтыру - баспалардың прайс-парақтарымен жұмыс	Сұраныс жасау	Жылына бір рет	Кітапхана
2	Келіп түскен әдебиеттерді есепке алу, өңдеу (код қою), орналастыру	Есеп құжаттарын жүргізу	Түсуін орай	Кітапхана
3	Кітап қорынан әдебиеттерді шығару	Акт	ІҮ тоқсан	Кітапхана
4	Қорды безендіру : -сөрелік бөлгіштер /саны / - әріптік бөлгіштер /саны /	Бөлгіштер		Кітапхана
5	Тазалық күнін өткізу	Тазалау	Ай сайын	Кітапхана
6	Кітап түптеу, жөндеу (сыныптарда апталық ұйымд.)	Түптеу	Кезінде, ІҮ тоқсан	Кітапхана
7	Қарыз оқырмандармен жұмыс /берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуына үнемі бақылау жасау/	Хабарлама, ескерту	Уақтылы на қарай	Кітапхана
8	Қор құрамын зерттеу, оның пайдалануына талдау жасау	Талдау	ІІІ тоқсан	Кітапхана

Ү. Анықтама –библиографиялық жұмыс

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Оқырма н тобы	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау жұмыстары	Кітапхана сабақтары	2-9 сын.	Кестеге сай	Кітапхана шы
2	Алфавиттік және (жүйелі) каталогты толықтыру	Сипаттама жасау		Түсуіне орай	Кітапхана шы
3	Мақалалардың жүйелі картотекасын толықтыру	Сипаттама жасау		Күнделік ті	Кітапхана шы
4	«12 жылдық білім»	Тақырыптық картотека	Мұғалімдер	Жыл көлемі	Кітапхана шы
5	Өлкетану картотекасы «Түркістан - туған өлкем»	Сипаттама жасау		Әр тоқсанда	Кітапхана шы
6	«Жаңа педагогикалық басылымдар»	Ақпарат күні	Мұғалімдер	I тоқсан	Кітапхана шы
7	«Баспалардан балаларға базарлық»	Ақпараттық тізім	Бастау сыныпта	Әдебиет. түс.орай	Кітапхана шы.сын. жетекш.
8	Библиографиялық анықтамаларды орындау	Анықтама	Бар. оқырм. топтары	Кезінде	Кітапхана шы
9	«Мектеп бағдарламасына көмек»	Әдеб.ұсыныс тізімі	9-11 сынып	I тоқсан	Кітапхана шы
10	«Жазғы демалыстағы оқулар»	Жазғы дем. кезінде ұсын. әдебиет тізімі	5-10 сын.	Мамыр	Кітапхана шы, пән мұғалім.

ҮІ. Біліктілікті көтеру

к/с	Іс-шара тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	Қарыз оқырмандармен жұмыс /берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуына үнемі бақылау жасау/	Әр тоқсан сайын	Кітапханашы
2	Семинар, педагогикалық оқуға қатысу	Жоспарға сай	Кітапханашы
3	Білім жетілдіру курстарынан өту	Кестеге сай	Кітапханашы
4	Озық кітапханалық тәжірибелерді өз қызметіне енгізу	Үнемі	Кітапханашы
5	Өз білімін көтеру	Үнемі	Кітапханашы
6	Кәсіби басылымдардағы мақалалармен және әдебиеттермен танысып отыру	Үнемі	Кітапханашы
7	Қалалық кәсіби байқауларға қатысу	Жоспарға сай	Кітапханашы
8	Баспасөзге мақалалар жариялау	Кезінде	Кітапханашы
9	Кәсіби басылымдарға жазылу	Жылына 2 рет	Кітапханашы

ҮІІ. Оқулықтар қорымен жұмыс

к/с	Іс-шара тақырыбы	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
	Оқулықтарға сұраныс жасау ,оны рәсімдеу	Сұраныс	Сәуір	Кітапханашы пән мұғалімдер
	Мектеп әкімшілігімен сұраныстың келісілуі және бекітілуі, оны ҚББ-не тапсыру	Сұранысты тапсыру	Сәуір	Кітапханашы
	Берілген сұраныстың орындалуына бақылау жасау	Бақылау	Кезінде	Кітапханашы
	Түскен оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу	Өңдеу	Түсуіне орай	Кітапханашы
	Есеп құжаттарын рәсімдеу	Есеп құжаттары	Түсуіне орай	Кітапханашы
	Оқулықтарды тарату	Тарату	Тамыз	Кітапханашы

			қыркүй	
7	Оқулықтарды қайта қабылдау	Қабылдау	Мамыр-маусым	Кітапханашы
8	Ескірген және тозған оқулықтарды есептен шығару	Акт	Мамыр	Кітапханашы
9	Оқулықтар қорын сақтау жұмыстары : -рейдтер жасау -оқулықтар айнасы -байқау –конкурстар	Тексерулер	Үнемі	Кітапханашы
10	Оқулықтардың резерв қорымен жұмыс : -есебін жүргізу -мектепаралық резерв қоры картотекасы үшін мәліметтер дайындау -басқа мектептерден алу, беру	Кәсіби жұмыс	Үнемі кезінде	Кітапханашы
11	Баспалардың прайс -парақтарымен жұмыс	Оқу тізбект.	Сәуір	Кітапханашы
12	Оқулықтар қорының пайдалануын зерттеу және талдау	Талдау	I-ІҮ тоқс.	Кітапханашы
13	Оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейінің диагностикасы	Диагностика	I-ІҮ тоқс.	Кітапханашы
14	Балама оқулықтардың пайдаланылуына талдау	Талдау	I-ІҮ тоқс.	Кітапханашы

Дайындаған кітапхана меңгерушісі :



Г.Абдуалиева